



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662, Telp: (0711) 580085

Laman : [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-el : [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

Nomor : 0991/UN9.FKIP/TU.SB5/2022  
Hal : Permohonan Narasumber

Indralaya, 27 April 2022

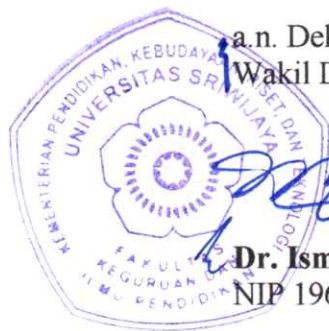
Yth. Rektor  
Institut Pendidikan Indonesia Garut

Dalam rangka kegiatan kuliah umum dengan tema “Mendeley sebagai Aplikasi Inovatif dalam Pengelolaan Karya Tulis Ilmiah” di Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sriwijaya yang akan dilaksanakan secara *Virtual* pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 19 Mei 2022  
Pukul : 09.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Aplikasi Zoom Meeting

Sehubungan dengan hal itu, mohon kiranya Saudara dapat memberikan izin kepada **Dr. Iyam Maryati, M.Pd.** sebagai narasumber pada kegiatan tersebut.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,

**Dr. Ismet, S.Pd., M.Si.**  
NIP 196807061994021001

Tembusan:  
Dekan FKIP Unsri





YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : [info@institutpendidikan.ac.id](mailto:info@institutpendidikan.ac.id) web : [www.institutpendidikan.ac.id](http://www.institutpendidikan.ac.id)

## SURAT TUGAS

Nomor: 131/ IPI.R/ KL/ V/ 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Nizar Alam Hamdani, M.M., M.T., M.Si  
NIDN : 0423127702  
Jabatan : Rektor Institut Pendidikan Indonesia

Memberikan tugas kepada:

Nama : Dr. Iyam Maryati, M.Pd  
NIDN : 0429108104  
Jabatan : Dosen

Sebagai narasumber untuk kegiatan kuliah umum dengan tema “Mendeley sebagai Aplikasi Inovatif dalam Pengelolaan Karya Tulis Ilmiah” di Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sriwijaya pada hari Kamis, 19 Mei 2022. Demikian surat tugas ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Garut, 17 Mei 2022

Rektor, 



Dr. Nizar Alam Hamdani., M.M., M.T., M.Si



Dr. Iyam Maryati, M.Pd.

# "Mendeley sebagai Aplikasi Inovatif dalam Pengelolaan Karya Tulis Ilmiah"

Disampaikan dalam Kegiatan Kuliah Umum pada Program Studi  
Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Sriwijaya



# Mengelola Referensi dengan Mendeley:

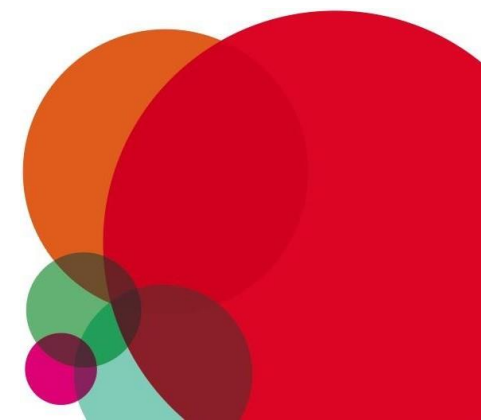
1. Pengantar
2. Instalasi Mendeley Desktop
3. Registrasi Akun dan Sign in
4. Pengenalan Antarmuka
5. Instalasi MS Word Plugin
6. Instalasi Web Importer
7. Menambahkan File
8. Manajemen Dokumen
9. Membaca dan Memberi Highlight & Catatan pada Dokumen
10. Mencari dan menambahkan Styles/Gaya Kutipan
11. Membuat Kutipan
12. Memilih dan mengganti gaya kutipan dan sumber Pustaka
13. Menulis Banyak Kutipan & Menggabungkan Kutipan
14. Membuat Daftar Pustaka Otomatis



# Apa Itu Mendeley?

**Mendeley adalah sebuah perangkat lunak yang mengintegrasikan “*citation & reference manager*” ke dalam sebuah jejaring sosial. Dengan jejaring semacam ini, peneliti di berbagai belahan dunia dapat berkolaborasi dan melakukan *sharing data penelitian*.**

**Tidak hanya itu saja, melalui aplikasi ini, kita bisa membuat perpustakaan digital pribadi yang bisa diakses secara online, dengan kapasitas penyimpanan maksimal 2 GB.**



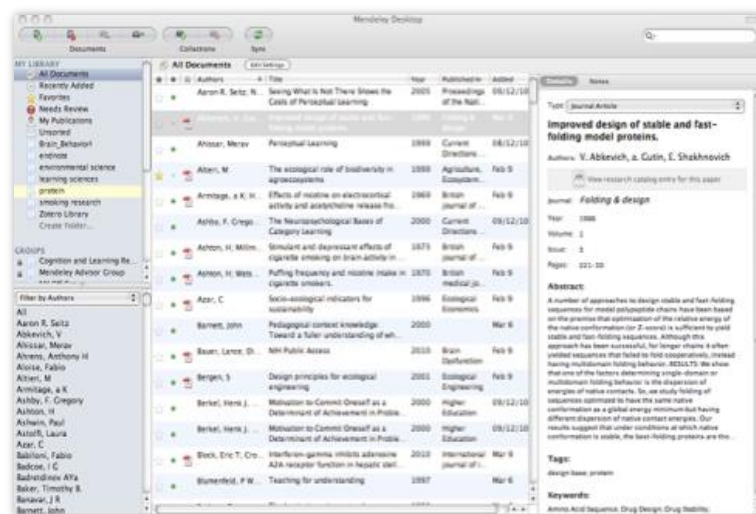




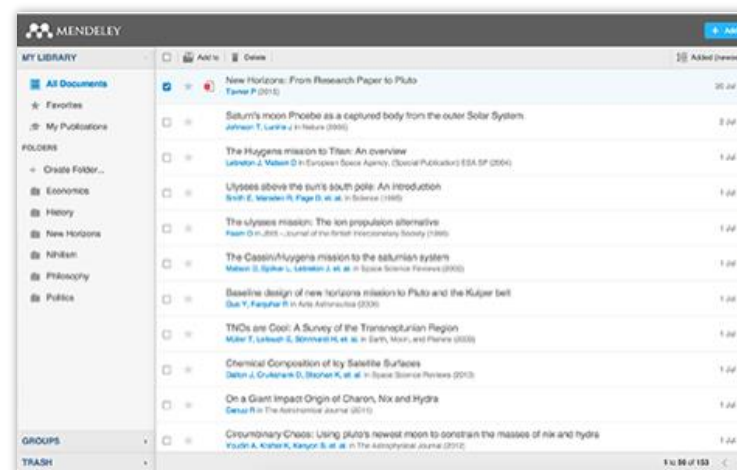
# Free Academic Software

## Cross-Platform (Win/Mac/Linux/Mobile)

## All Major Browsers



Desktop



Web



Mobile



## Download dan Instalasi Mendeley Desktop

- ❖ Buka browser kemudian ketikkan mendeley.com  
(<https://www.mendeley.com>)
- ❖ Arahkan ke download

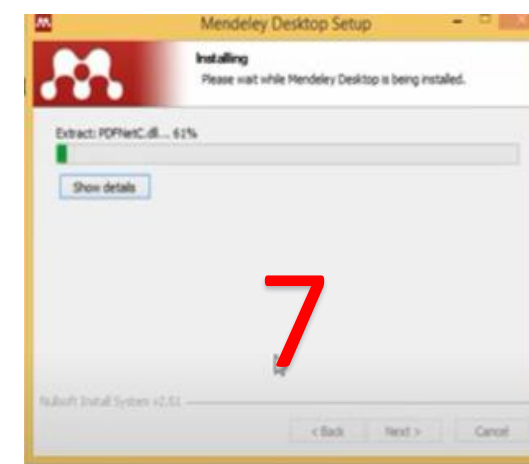
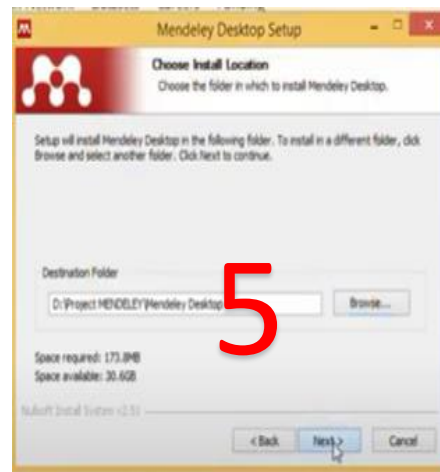
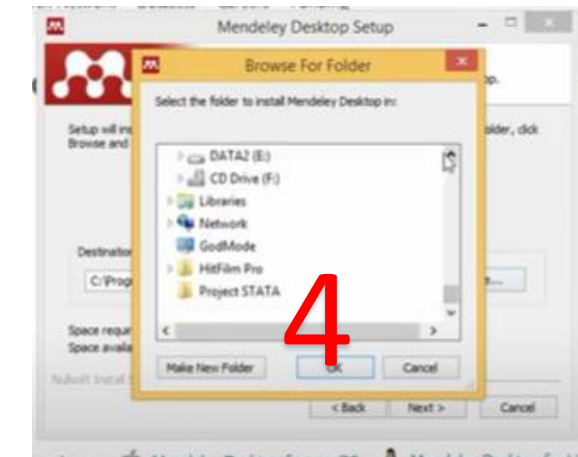
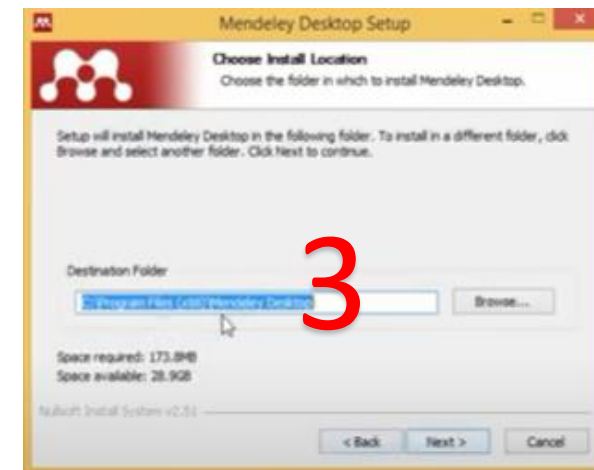
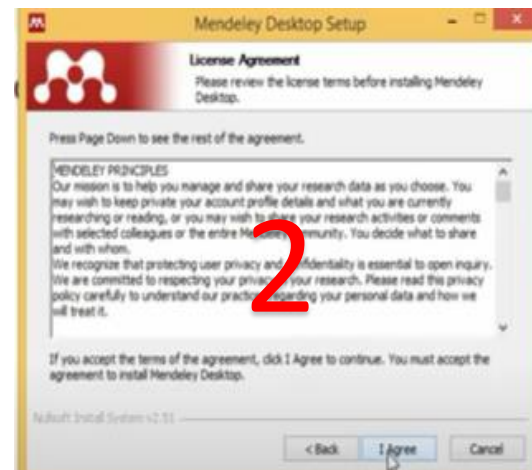


- ❖ Kemudian pilih platform yang akan digunakan (window, Linux, Mac iOS) atau yang lainnya).



# Download dan Instalasi Mendeley Desktop

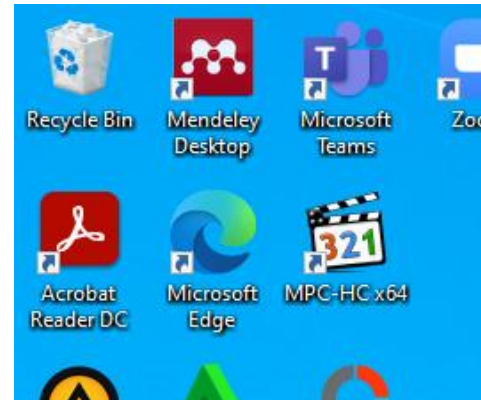
## ❖ Lakukan penginstalan





## Registrasi akun dan Sign in

- ✓ Apabila proses install berhasil program Mendeley tampak di desktop , pilih dan lakukan double klik



- ✓ Kemudian ketikkan email dan password yang baru dan pilih register



1. Buka <https://www.mendeley.com/> Pada Web Browser Anda
2. Kemudian pilih Create a free account
3. Setelah Itu isikan Email Anda kemudian Klik Continue
4. Lalu isi Given Name dengan Nama depan Anda  
Family Name dengan Nama Belakang Anda  
dan isikan password yang anda inginkan  
kemudian klik Register lalu klik Continue to Mendeley.
5. Selanjutnya isi “field of study” atau pilih disiplin ilmu yang sesuai dengan minat, misal social science. Dan pilih “academic status” atau status akademik (profesi) kita, misal librarian.
6. Lalu akan muncul dialog “Welcome to Mendeley”, isikan email dan password yang sudah kita masukkan tadi. Pilih klik “Sign In”.

**4**

**ELSEVIER**

Register

Create password to register

Email  
191520101002@students.unej.ac.id

Given name  
Isi dengan NAMA DEPAN

Family name  
NAMA BELAKANG

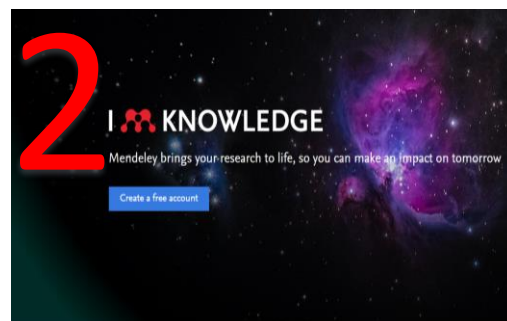
Password

☐ Stay signed in (not recommended for shared devices)

By continuing you agree with our [Terms and conditions](#) and [Privacy policy](#).

Register

[I already have an account](#)



**3**

**ELSEVIER**

Welcome

Enter your email to continue with Mendeley

Email  
191520101002@students.unej.ac.id

Continue

You can also [sign in](#) via your institution, organization or OpenAthens.

**5**

Welcome to Mendeley

Tell us more about yourself so we can serve you better.

Student > Postgraduate

Agriculture and Biological Sciences

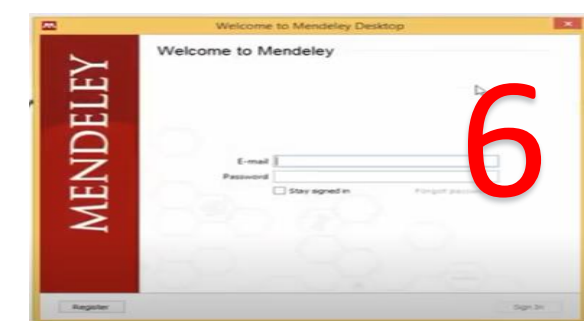
☐ Make profile public

Mendeley Ltd. may email you information about our products, services and events. You can update your communication preferences at any time via your notification settings.

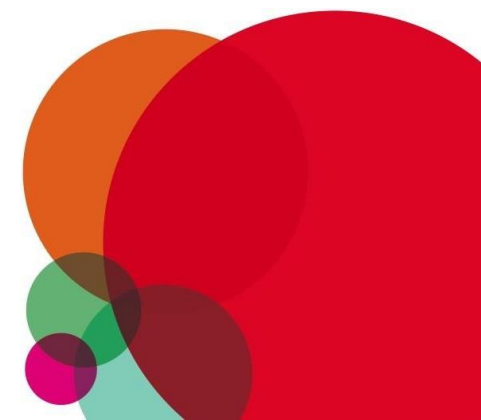
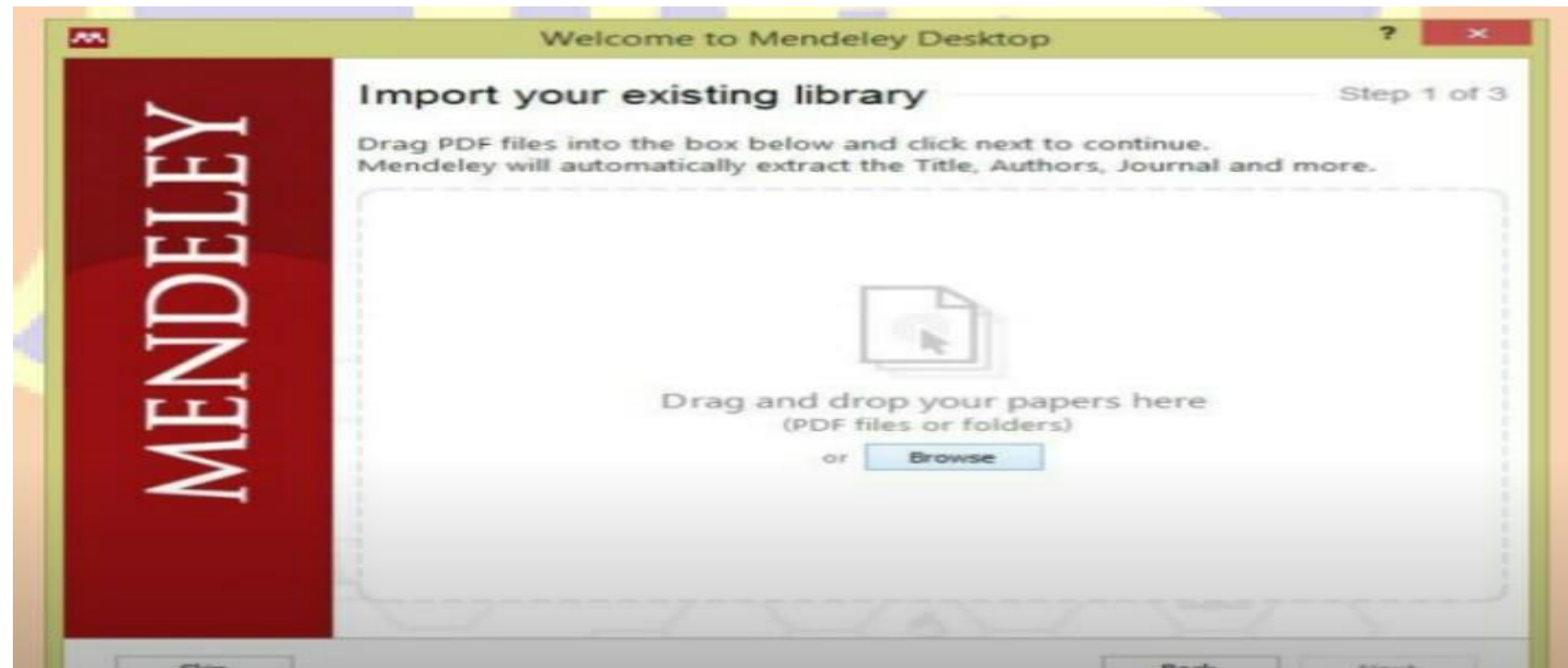
Continue to Mendeley

[Skip this step](#)

**6**



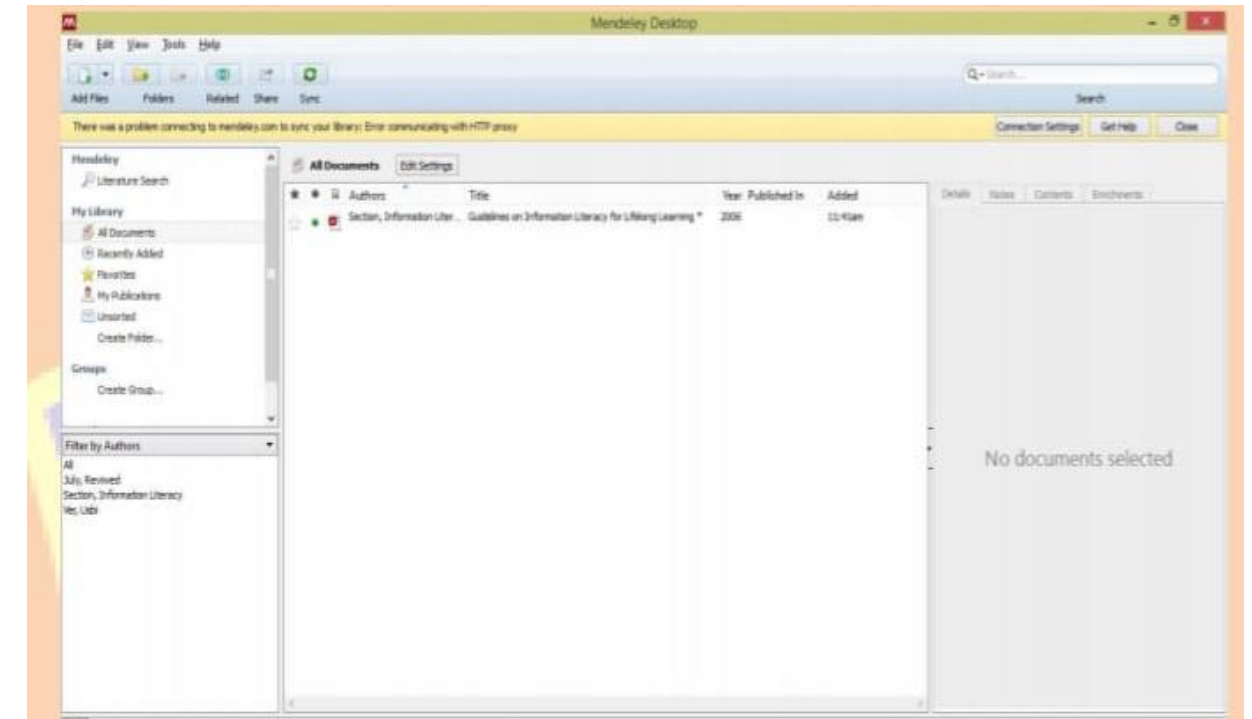
Tampilan selanjutnya adalah muncul kotak dialog untuk menambah file pdf atau doc yang bisa dibrowse dari file pdf atau doc di laptop kita. Untuk melewati langkah ini bisa di klik “Skip”. Untuk melanjutkan langkah ini bisa langsung pilih “Next”.



# Pengenalan Antarmuka/ Interface

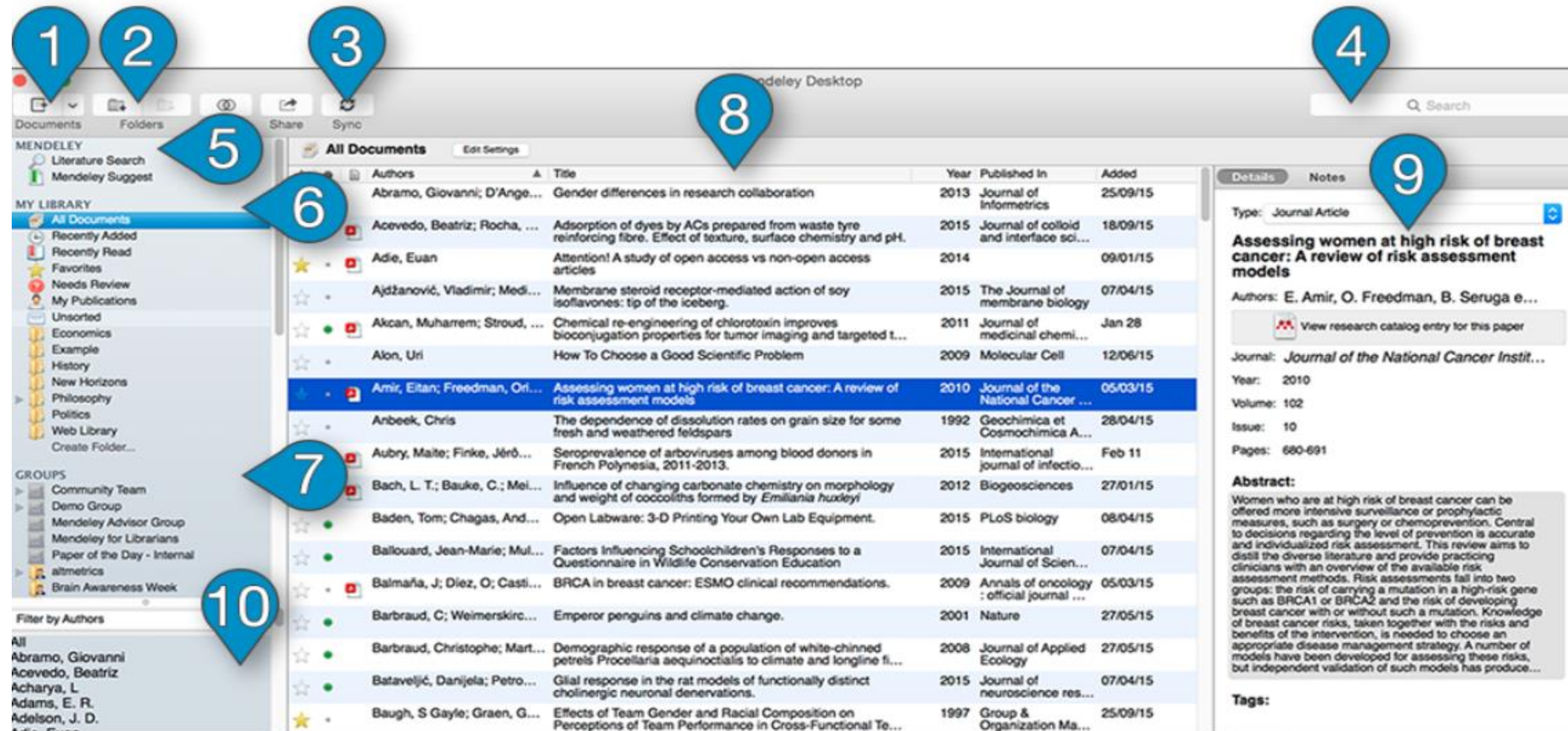
Interface Aplikasi Mendeley Desktop terdiri atas 3 bagian,

- 1) Kolom sebelah kiri (left panel), menampilkan seluruh koleksi referensi. My Library terbagi ke dalam folder dan kelompok. Beberapa folder secara otomatis disediakan oleh Mendeley, seperti: “recently added, favorites”.
- 2) Kolom tengah (central panel), dipergunakan untuk menampilkan rincian daftar sumber referensi yang dipilih pada kolom kiri.
- 3) Kolom sebelah kanan (right panel), dipergunakan untuk menampilkan detail informasi dari koleksi terpilih di kolom tengah. Sedangkan “Toolbar” berisi ikon untuk tugas-tugas yang bersifat umum, seperti menambah dan menghapus dokumen, melakukan sinkronisasi dan sebagainya. Kita juga dapat melakukan ‘drag and drop” maupun “right click”





# Pengenalan Antarmuka/ Interface

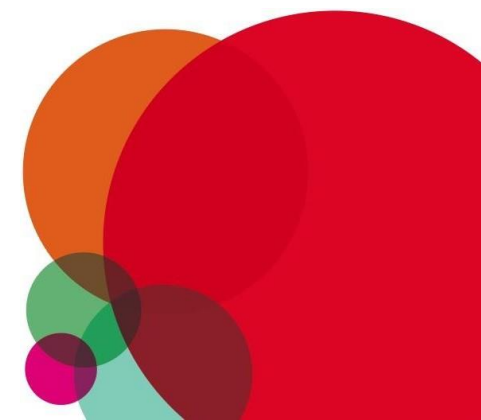


The screenshot shows the Mendeley Desktop application window. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains icons for Documents, Folders, Share, and Sync (callout 1).
- Left Sidebar:**
  - MENDELEY:** Includes Literature Search and Mendeley Suggest (callout 2).
  - MY LIBRARY:** Lists various library views like All Documents, Recently Added, Recently Read, Favorites, Needs Review, My Publications, Unsorted, Economics, Example, History, New Horizons, Philosophy, Politics, Web Library, and Create Folder... (callout 3).
  - GROUPS:** Lists community groups like Community Team, Demo Group, Mendeley Advisor Group, Mendeley for Librarians, Paper of the Day - Internal, altmetrics, and Brain Awareness Week (callout 4).
  - Filter by Authors:** A list of authors including Abramo, Giovanni; Acevedo, Beatriz; Acharya, L.; Adams, E. R.; Adelson, J. D.; and Adie, Euan (callout 5).
- Main Panel:** Displays a list of documents under the 'All Documents' tab (callout 6). The list includes columns for Authors, Title, Year, Published In, and Added. One document is highlighted: 'Assessing women at high risk of breast cancer: A review of risk assessment models' by Amir, Eitan; Freedman, Ori... (callout 7).
- Right Panel:** Shows details for the selected document, including Type (Journal Article), Authors (E. Amir, O. Freedman, B. Seruga e...), Journal (Journal of the National Cancer Institut...), Year (2010), Volume (102), Issue (10), Pages (680-691), and an Abstract (callout 8).
- Search Bar:** Located at the top right of the main panel (callout 9).
- Bottom Bar:** Contains a search bar and a 'Filter by Authors' dropdown (callout 10).



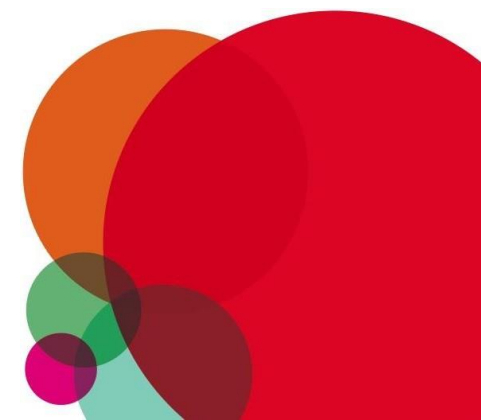
- 1.Add files menu** – menambahkan entri baru pada library Mendeley.
- 2.Folders menu** – Gunakan tombol "Add folder" untuk membuat sebuah folder baru untuk mengelola library Mendeley .
- 3.Sync** –melakukan sinkronisasi antar perangkat.
- 4.Search** – pencarian pada library Mendeley. Sebagai catatan, pencarian di Mendeley.
- 5.Discovery** – Pada Mendeley Desktop Anda dapat memanfaatkan "Literature Search" untuk melakukan pencarian yang tersimpan pada Mendeley Catalog. Alternatif lainnya, Anda dapat menggunakan "Mendeley Suggest" untuk mendapatkan rekomendasi berdasarkan bidang keahlian dan konteks yang ada di library.



**6. My Library** – Lihat keseluruhan konten library dengan memilih "All Documents". Mendeley juga menawarkan berbagai jalan untuk memfilter library.

**7. Groups** – Setiap grup yang Anda ikuti atau buat terdaftar pada bagian ini. Ikon yang muncul mengindikasikan tipe grup.

**8. Main panel** – Pada mode browsing, panel utama Mendeley Desktop tertuju pada konten yang Anda pilih. Anda dapat menggunakan kolom untuk secara cepat mengurutkan konten. *Double click* pada entri dengan file PDF terlampir (ditandai dengan adanya ikon dokumen





**9. Details panel** – Panel di sebelah kanan yang paling sering digunakan pada Mendeley Desktop terdiri dari detil setiap entri library yang Anda pilih. Ini akan menunjukkan detil isian yang relevan untuk tipe dokumen, termasuk kontennya. Anda dapat menggunakan panel ini untuk memodifikasi detil entri. Tab "Notes" yang muncul pada bagian atas layar memperkenalkan Anda untuk melihat semua catatan yang telah Anda buat untuk entri tersebut.

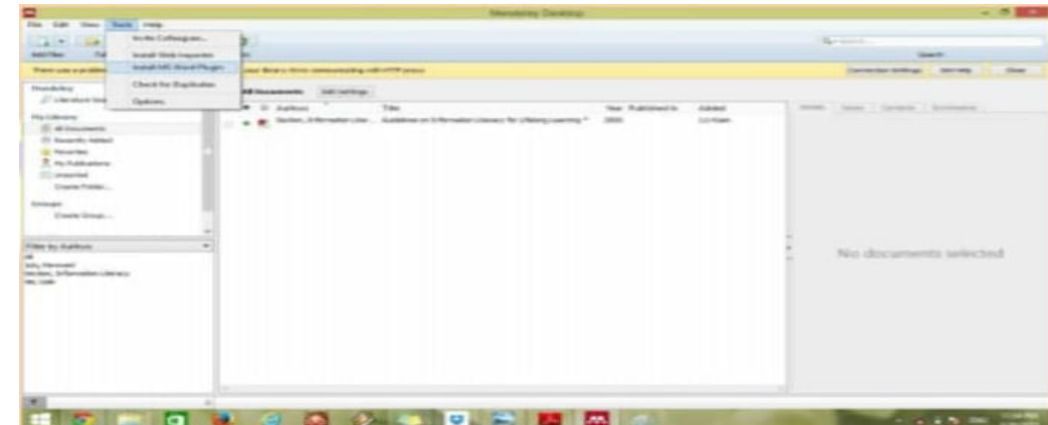
**10. Filter panel** – Filter panel menyuguhkan beberapa opsi yang berbeda untuk tujuan Anda dalam melakukan filter pada tampilan yang sedang Anda lihat. Sebagai catatan, sebagaimana fitur pencarian, fitur filter juga *context specific* –panel hanya akan menampilkan opsi yang relevan pada tampilan yang sedang Anda lihat. Sebagai contoh, ketika melihat pada folder tertentu, hanya entri penulis pada folder tersebut yang akan ditampilkan sebagai fungsi filter. Untuk melakukan filter pada keseluruhan library, pastikan tampilan "All Documents" telah dipilih.





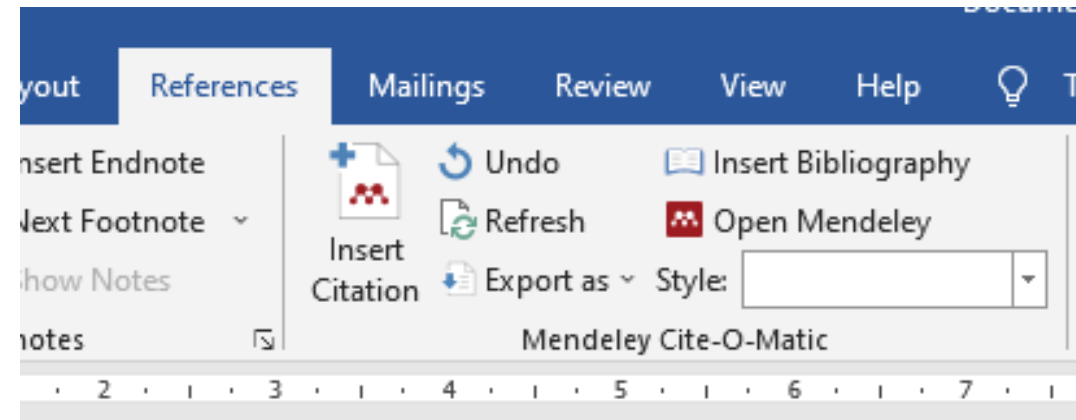
## Instalasi MS Word Plugin

Untuk mengaktifkan Mendeley pada Ms. Word, lakukan instalasi plug in dengan mengklik tools pada menu bar Mendeley dan pilih “Install MS Word Plug In”. Tunggu sampai proses plug in selesai. Tujuannya sebagai aplikasi pembuat sitasi dan daftar pustaka pada Ms Word.



Apabila pada saat penginstalan plug in ini, MS Word sedang aktif maka ada kotak dialog untuk memerintahkan “close” pada MS Word tersebut. Pilih “Yes”.

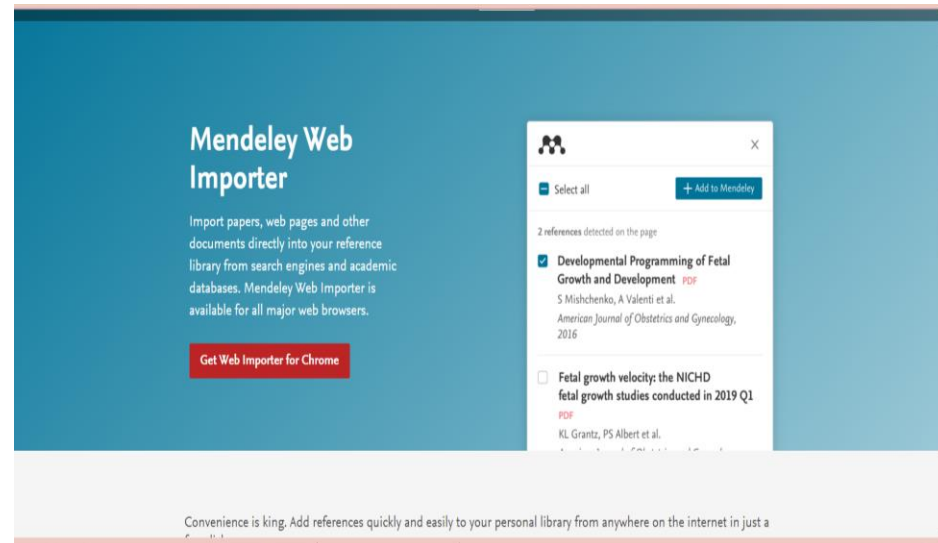
Buka Ms. Word klik reference jika Instalasi berhasil maka akan muncul icon Mendeley.



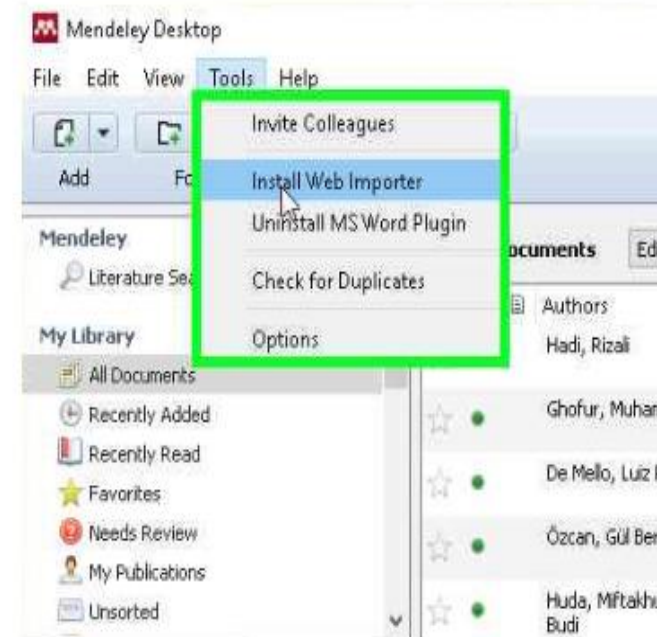
## Instalasi Web Importer

Untuk Instalasi Web Importer terdapat dua cara yaitu:

1



2

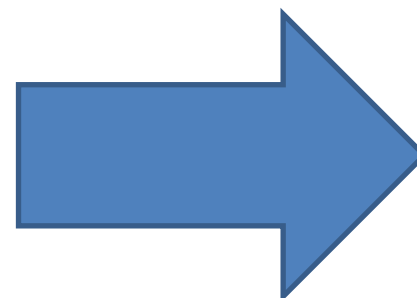
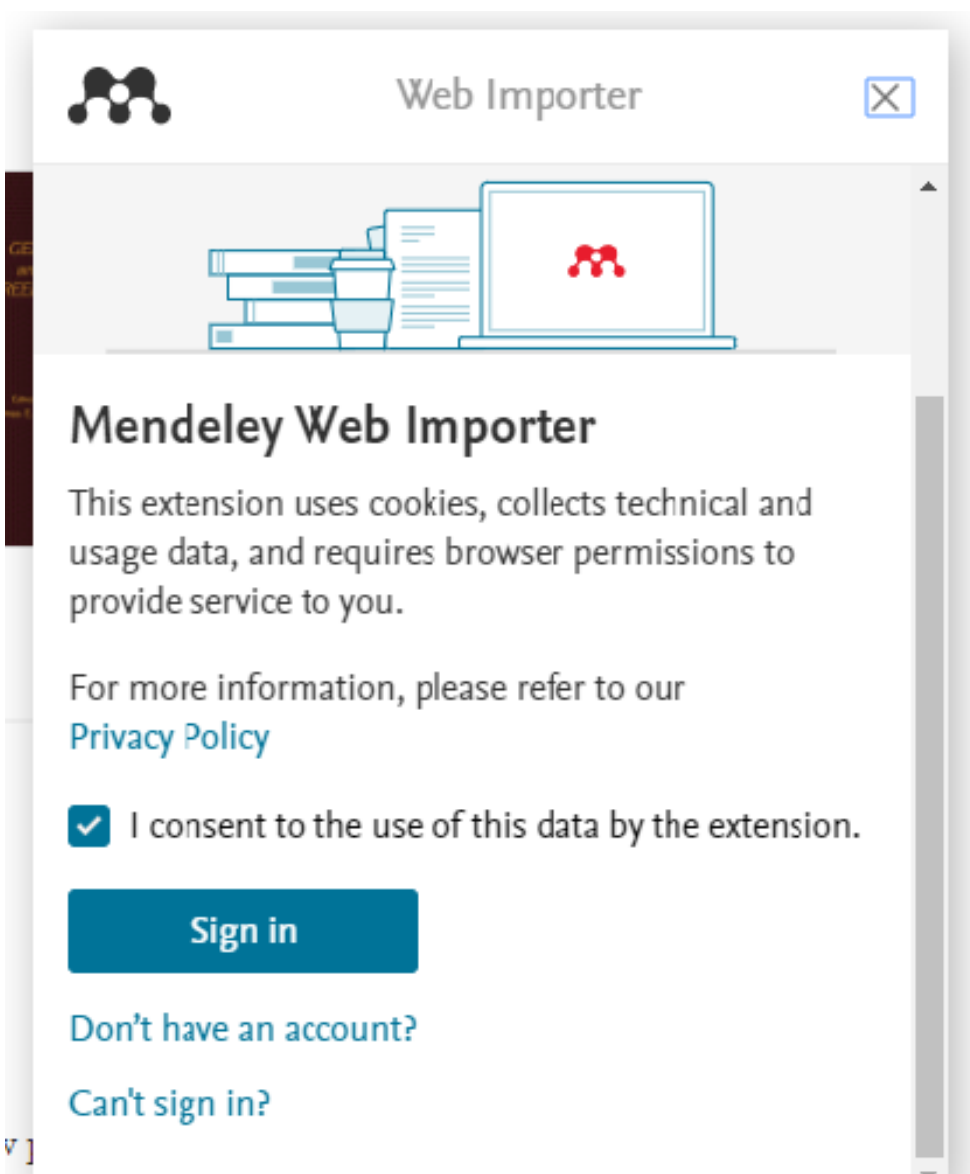


Klik Instal Web Importer untuk save file dari hasil penelusuran terkoneksi dengan elsevier

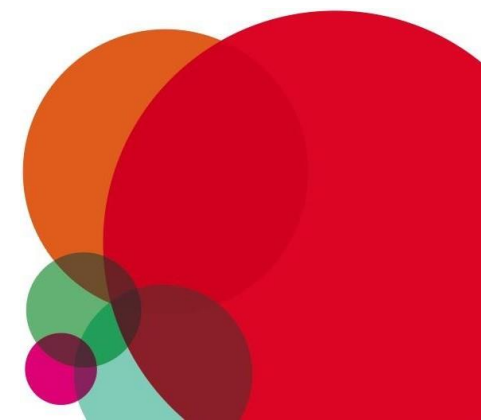
Pengguna dapat menginstal web importer dari laman <https://www.mendeley.com/reference-management/web-importer>

installer sesuai dengan browser yang anda gunakan (Chrome, Firefox, dan Safari, IE, lainnya)

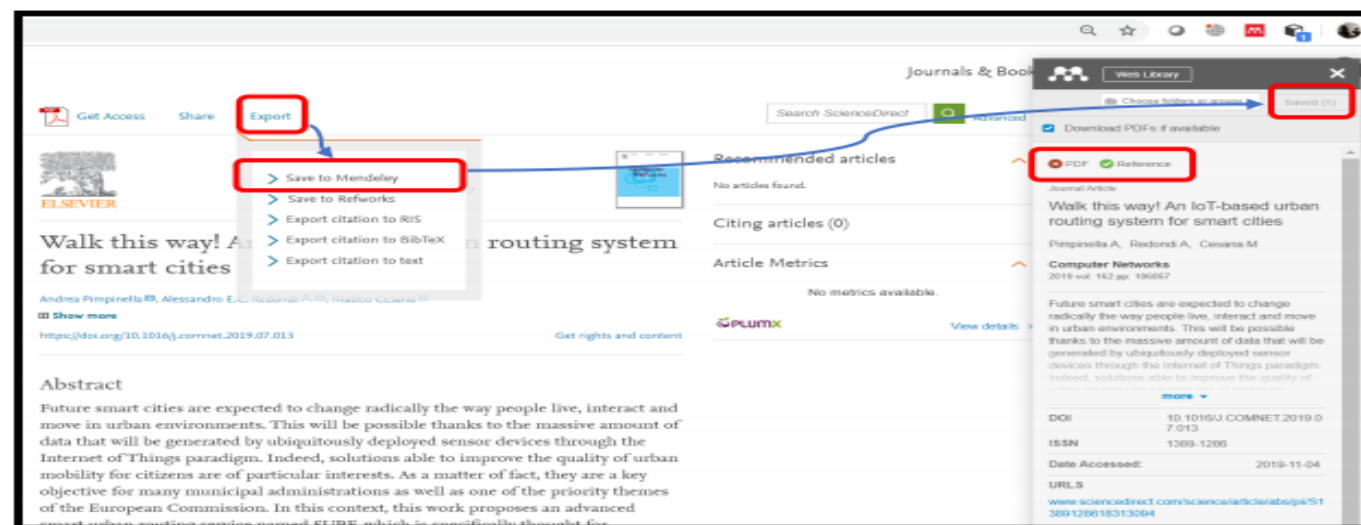
## Mendeley Web Importer



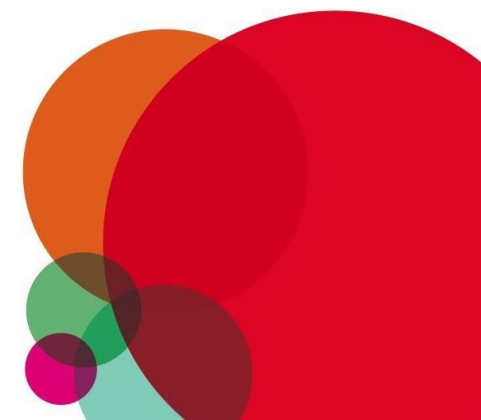
Memudahkan save  
file tanpa  
mengunduh  
file



## Mendeley Web Importer - ScienceDirect Export



Pastikan di browser Anda sudah diinstall Mendeley Web Importer kemudian pada laman metadata artikel yang ada di ScienceDirect klik menu **Export > Save to Mendeley** kemudian **save**





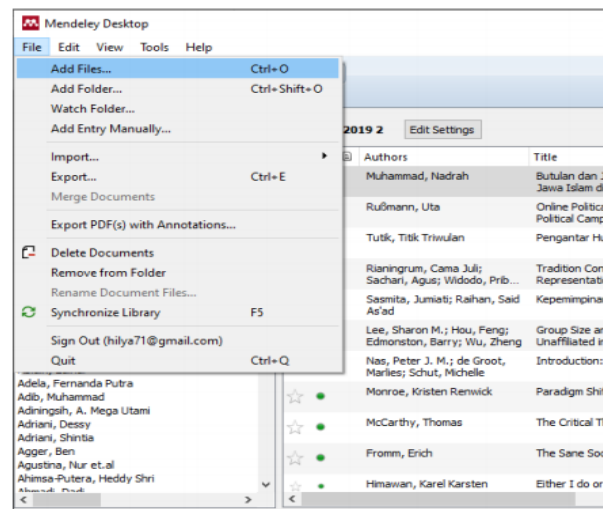
## Menambahkan File

### Add File:

entry metadata ke library dari file yang berupa BibTeX, RIS, PDF (fulltext jurnal)

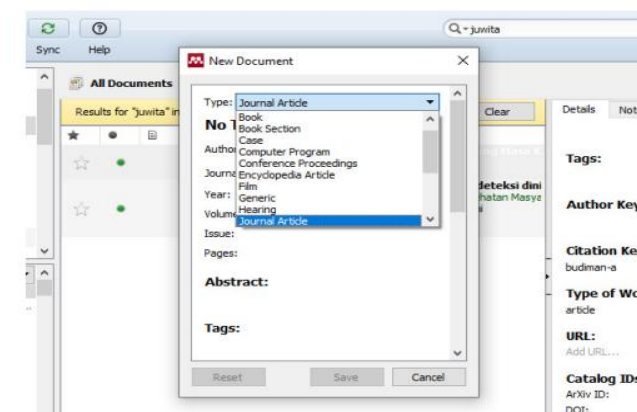
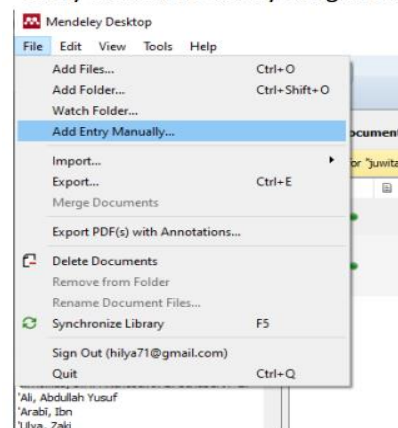
### Add Entry Manually:

entry metadata ke library dengan cara manual sesuai jenis referensi



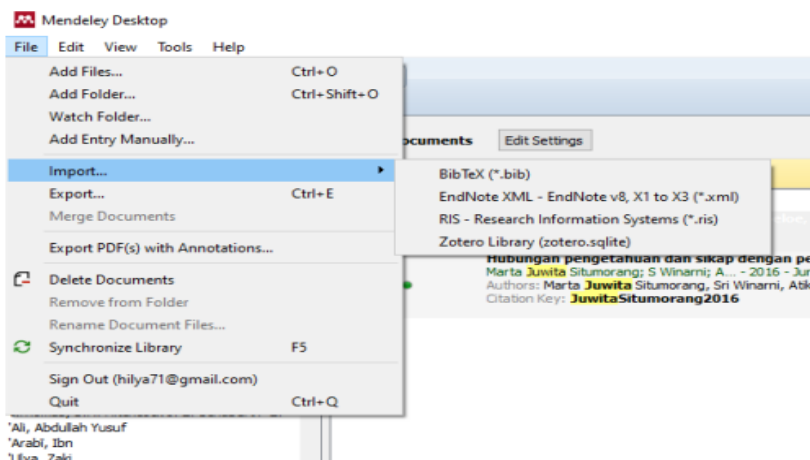
### Add Entry Manually:

entry metadata ke library dengan cara manual sesuai jenis referensi.



### Import:

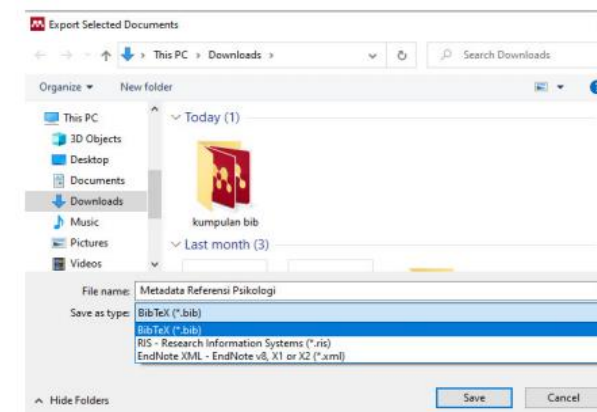
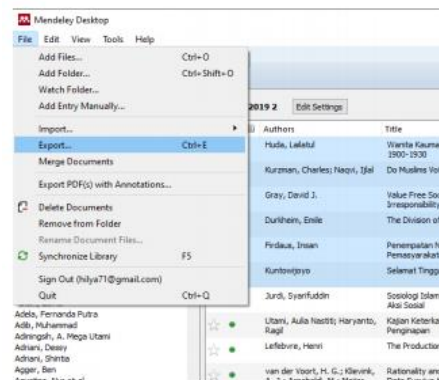
entry metadata ke library dari file yang berupa BibTeX, EndNote XML, RIS



### Export:

Mengcopy metadata dari library ke dalam file BibTeX, EndNote XML, RIS, untuk dishare kepada orang lain.

Blok referensi-referensi yang akan diekspor, > Export > pilih jenis output > beri nama file > save.

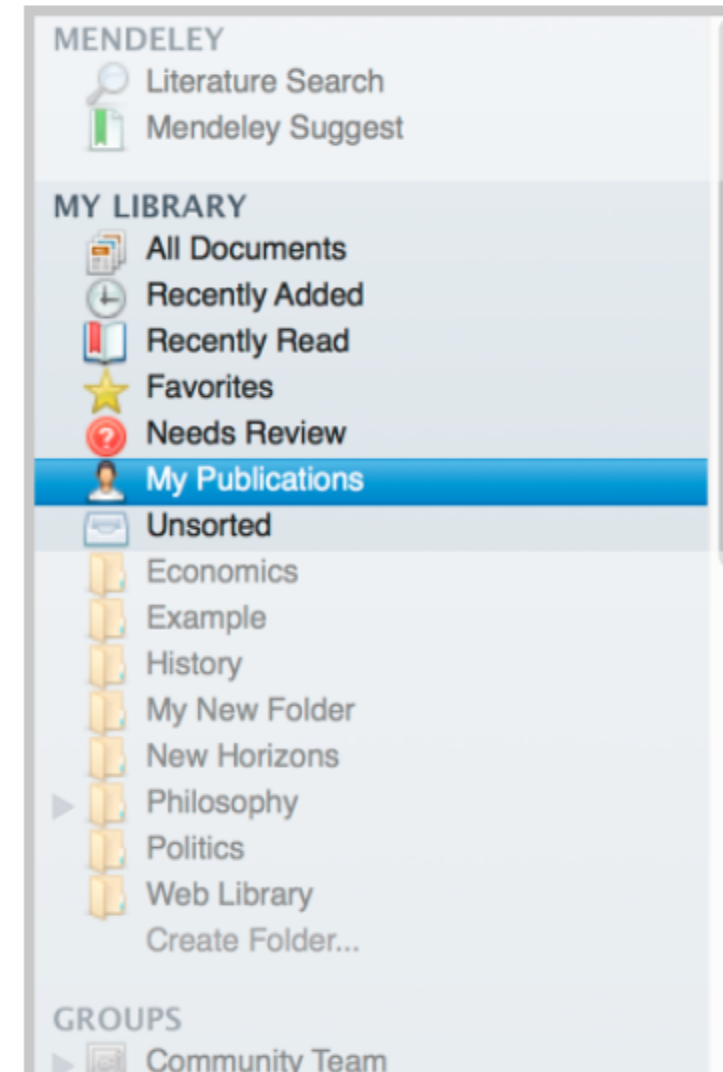


# Manajemen Dokumen

## Gunakan filter default

Mendeley Desktop menawarkan sejumlah filter untuk membantu Anda melakukan organisasi riset.

- **Recently Added** – Menampilkan referensi paling baru yang Anda tambahkan pada library.
- **Recently Read** – Menampilkan sebuah daftar file PDF yang terakhir Anda buka untuk dibaca.
- **Favorites** – Kapan pun Anda memberikan label "bintang" pada sebuah referensi dengan cara melakukan klik ikon bintang di sebelah kiri entri akan selalu muncul pada library Anda. Aksi penanda ini akan menjadikan item sebagai "Favorite" dan otomatis akan ditambahkan pada tampilan Favorites.
- **Needs Review** – Daftar-daftar item yang telah terimpor ke dalam Mendeley, namun membutuhkan perhatian ekstra. Setiap kali Anda mengulas dan mengindikasikan referensi tersebut benar dan valid, akan secara otomatis hilang dari daftar ini.
- **My Publications** – Folder ini digunakan untuk menambahkan publikasi-publikasi Anda ke basis data Mendeley.
- **Unsorted** – Segala referensi yang belum ditambahkan/dimasukkan ke dalam folder (untuk cara membuat folder dapat dilihat pada bagian di bawah ini).



## Membuat folder dan subfolder

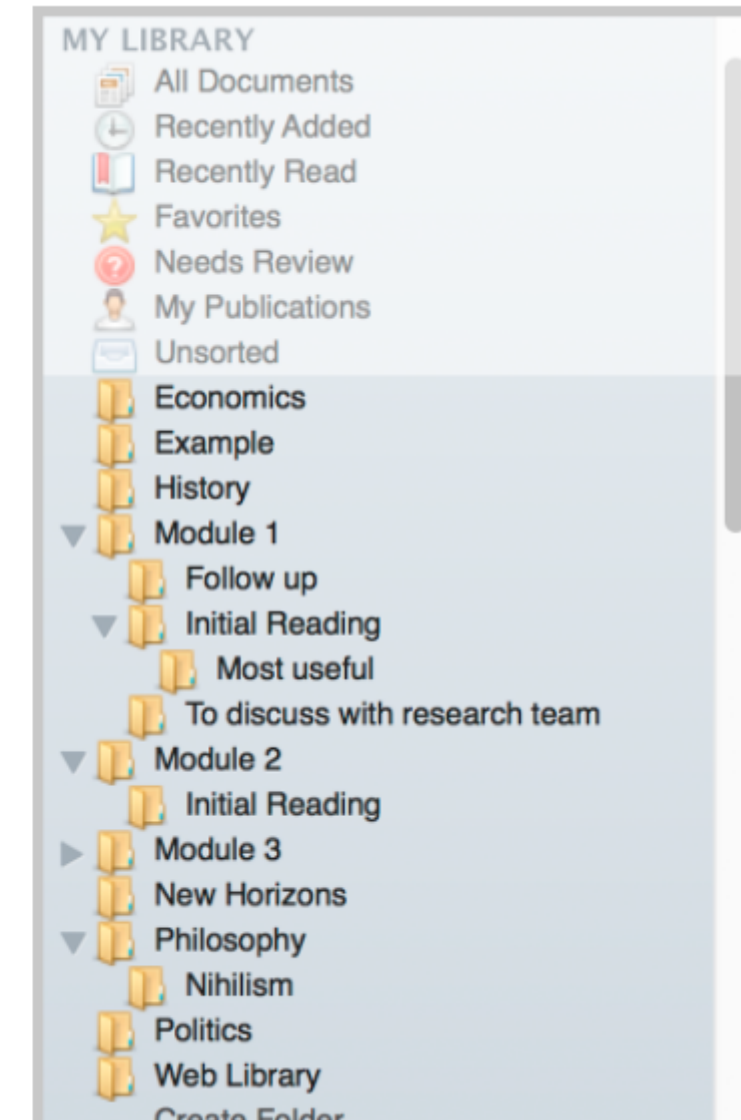
Folder menawarkan sebuah cara yang cepat untuk menampilkan library yang Anda miliki. Tidak seperti folder dalam komputer, menambahkan referensi ke sebuah folder di Mendeley tidak mengubah lokasi referensi tersebut (sehingga Anda dapat menambahkan referensi yang sama ke beberapa folder). Aksi ini hanya sebagai penyortiran atau pelabelan untuk referensi tersebut.

Ini berarti bahwa referensi yang sama dapat ditambahkan ke beberapa folder yang dibutuhkan dan folder dapat dihapus apabila sudah tidak dibutuhkan tanpa berimbas menghapus referensi yang ada di dalamnya.

Untuk membuat sebuah folder baru Anda dapat melakukannya dengan cara klik kanan di panel sebelah kiri Mendeley Desktop lalu pilih "New Folder". Gunakan tombol "Create New Folder" yang muncul pada toolbar utama atau gunakan opsi "Create folder..." yang muncul di bawah "My Library" yang terletak di panel sebelah kiri. Berikan nama untuk folder tersebut.

Untuk membuat subfolder gunakan salah satu opsi di atas lalu masukan folder tersebut ke folder induk. Ini akan membuat subfolder secara otomatis yang berada di dalam folder induk. Gunakan tanda panah yang muncul di sebelah kiri folder untuk memperluas daftar subfolder.

Untuk menambahkan sebuah referensi ke dalam sebuah folder, pilihlah referensi yang Anda butuhkan di panel utama, klik referensi tersebut lalu seret (*drag*) ke dalam folder yang muncul di panel sebelah kiri. Anda juga dapat menambahkan beberapa artikel sekaligus pada waktu yang bersamaan.





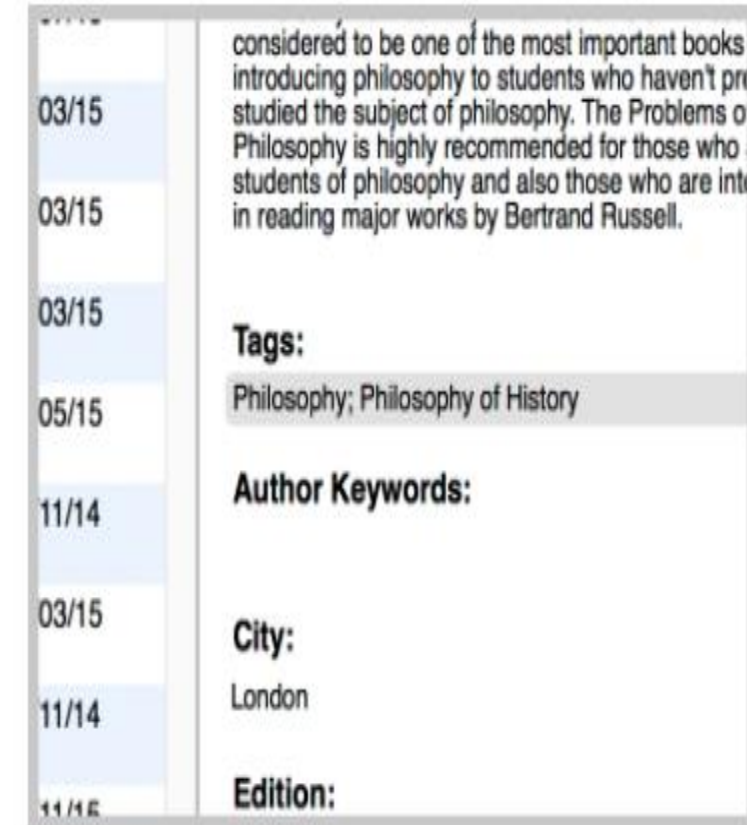
## Tag dan filter

Tag memperkenalkan Anda untuk menerapkan label berupa teks pada referensi agar dengan mudah dapat dikelompokkan. Tambahkan tag -pisahkan dengan tanda titik koma (;) pada isian yang Anda temukan pada panel detail dokumen.

Ambil item-item yang telah di-tag menggunakan menu "Filter" yang muncul di sebelah kiri bawah Mendeley Desktop. Pilih "Filter by My Tags" dari menu *dropdown* dan pilih tag yang Anda inginkan.

Menu "Filter" juga mengandung *context-specific*. Hanya tag yang digunakan pada tampilan saat ini yang bisa dipilih. Pastikan "All Documents" dipilih saat Anda ingin memilih semua daftar tag.

Anda juga dapat menggunakan menu "Filter by publications, author name, dan author" dengan memasukkan kata kunci yang Anda mau.



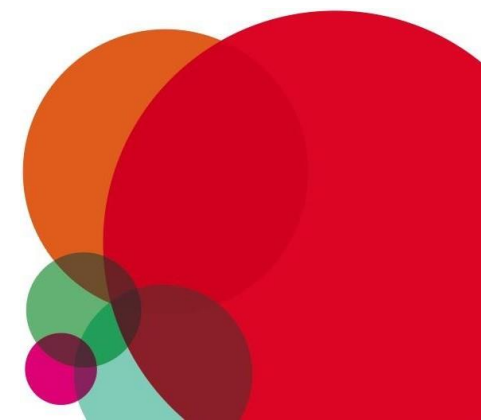
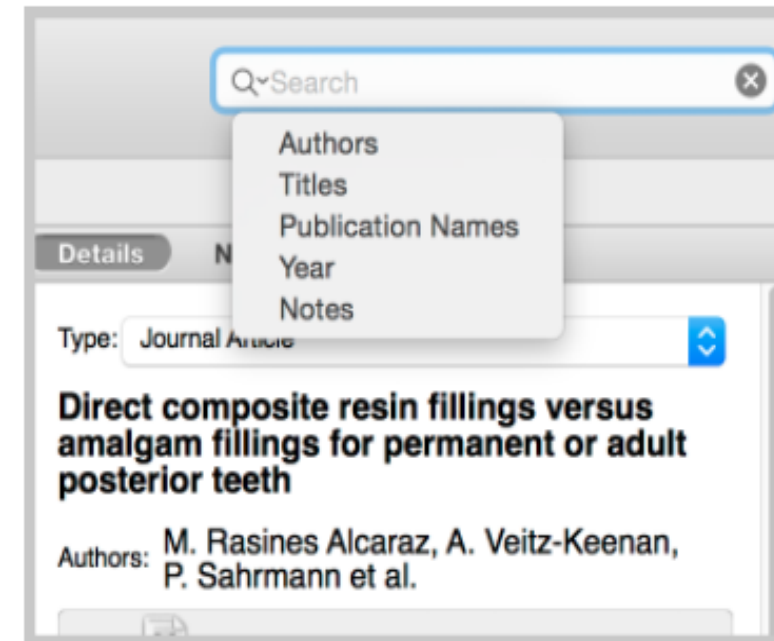


## Gunakan "Search" untuk mengambil referensi

Mendeley Desktop menawarkan Anda piranti pencarian yang dapat mencari referensi Anda dengan mudah. Masukkan sebuah istilah ke dalam isian dan Mendeley akan kembali dengan hasil pencariannya.

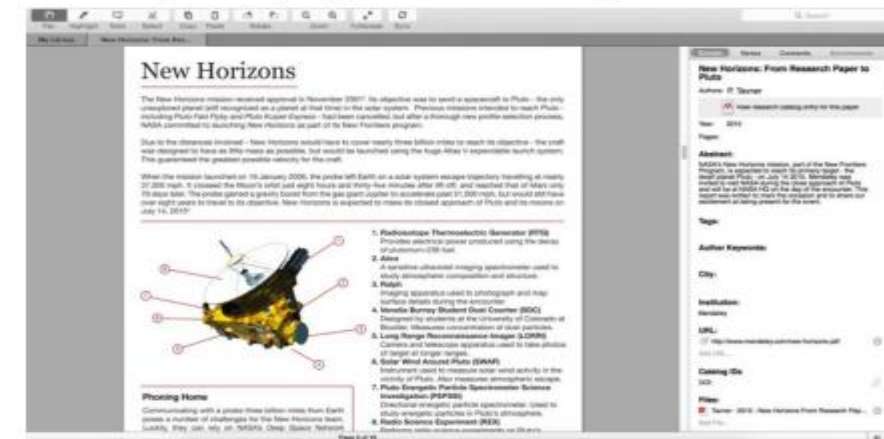
Mendeley melakukan penelusuran detil dokumen -termasuk isian "General Notes" begitu pula yang ada di dalam badan teks setiap PDF yang ada di dalam Library Anda. Gunakan menu *dropdown* (tarik-turun) untuk menyempitkan pencarian kepada isian tertentu.

Mendeley Desktop merupakan piranti penelusuran yang *context-specific*. Apabila Anda hanya melihat pada sebuah folder, maka Mendeley hanya akan melakukan penelusuran di folder tersebut. Anda dapat menggunakan cara ini untuk menunjuk pada koleksi yang spesifik dengan lebih cepat. Untuk melakukan pencarian di seluruh Library, pastikan "All Documents" telah dipilih.

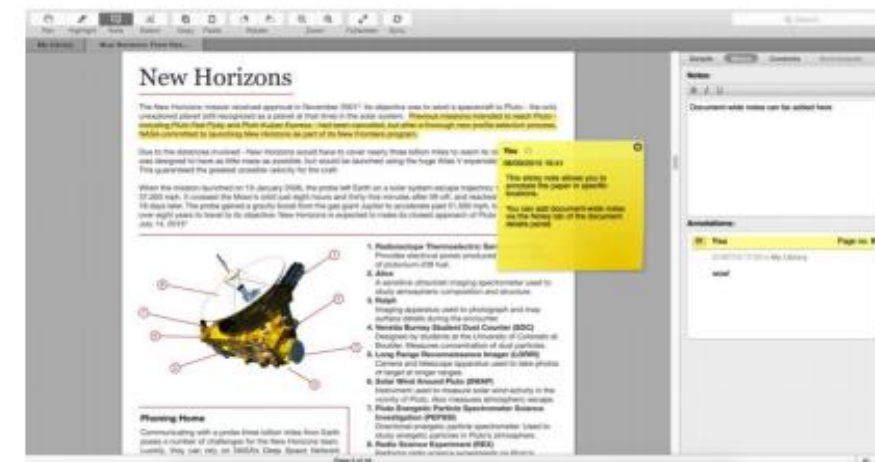


## Membaca dan Memberi Highlight & Catatan pada Dokumen

Untuk membaca masing-masing file, dobel klik saja di file yang akan dibaca. Dimungkinkan membuka multiple file.



Highlight pada teks dapat dilakukan dengan memilih teks dengan kursor, jika ingin menambahkan sticky notes di lokasi highlight tertentu, klik kanan dan pilih "Add note..."

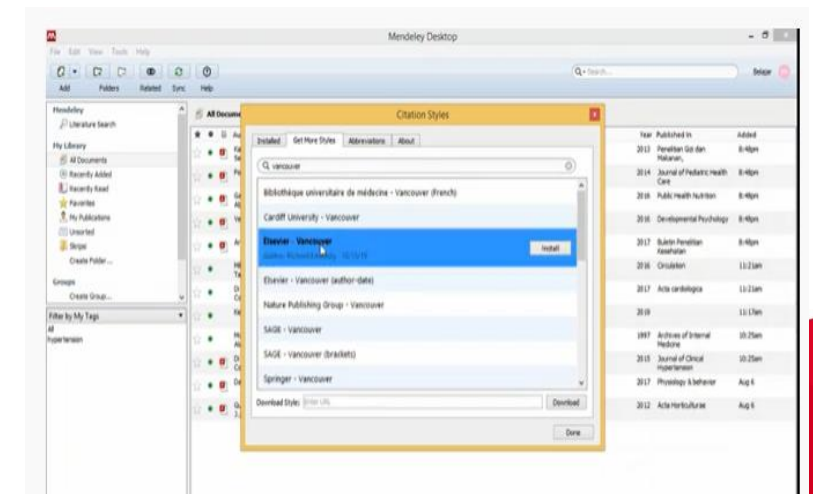
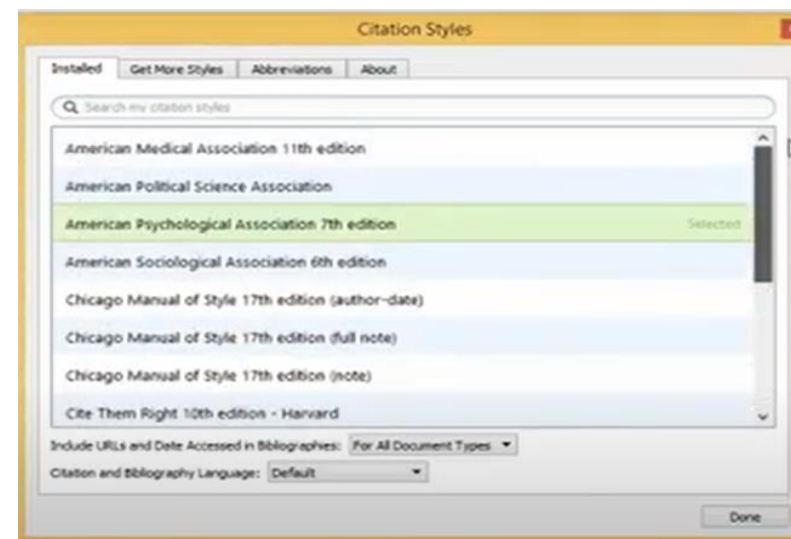
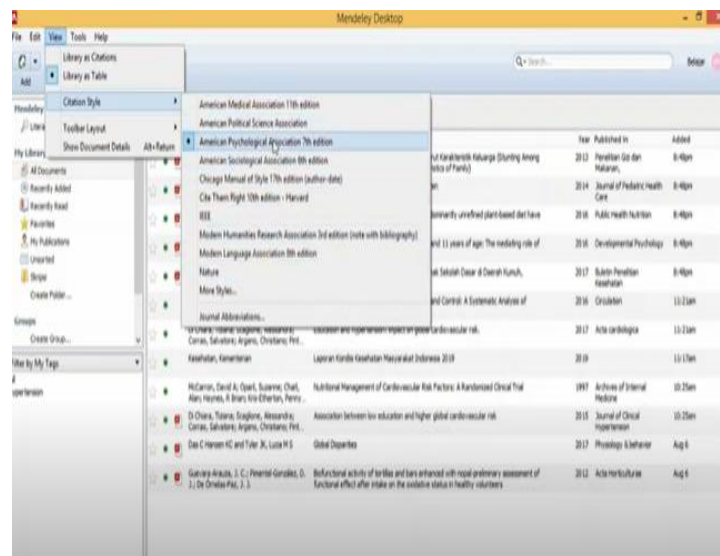


## Mencari dan menambahkan Styles/Gaya Kutipan

Tampilan sitasi diatur oleh "Gaya Sitasi" yang sedang dipilih. Gaya ini dapat Anda modifikasi menggunakan "Choose Citation Style" opsi pada toolbar *plugin*.

Opsi ini akan membuka antarmuka yang dapat diterapkan untuk gaya-gaya yang umum digunakan (APA, MLA, Chicago, Harvard, dlsb.). Apabila gaya yang diinginkan belum termasuk dalam daftar, gunakan tab "Get More Styles" untuk memasangnya.

Juga dapat melakukan pengeditan atau modifikasi dari sebuah gaya yang sudah ada atau dengan membuat gaya baru menggunakan

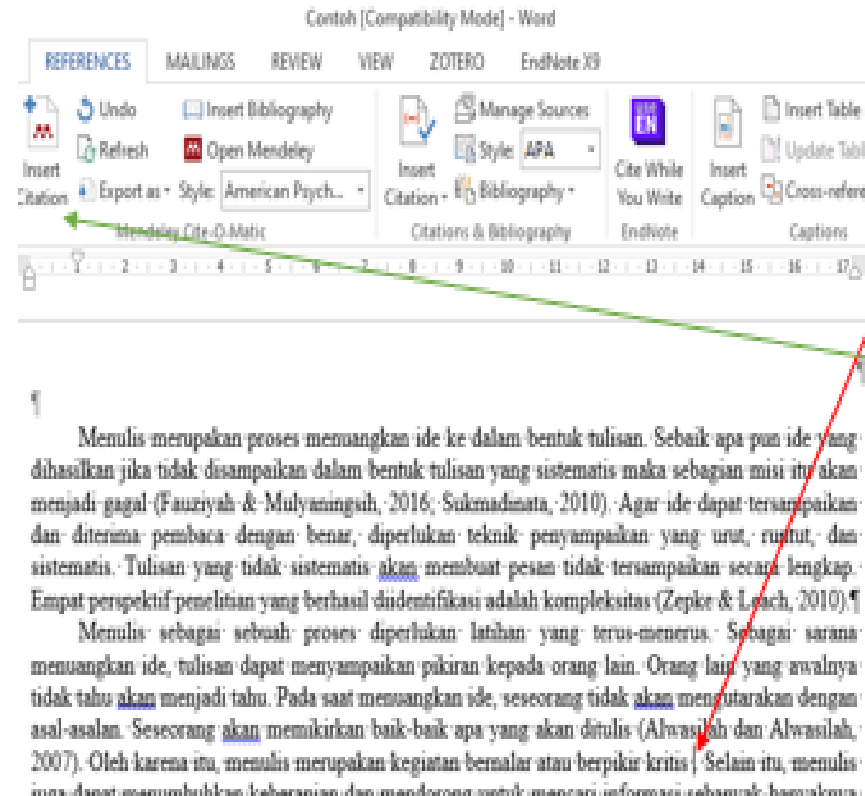
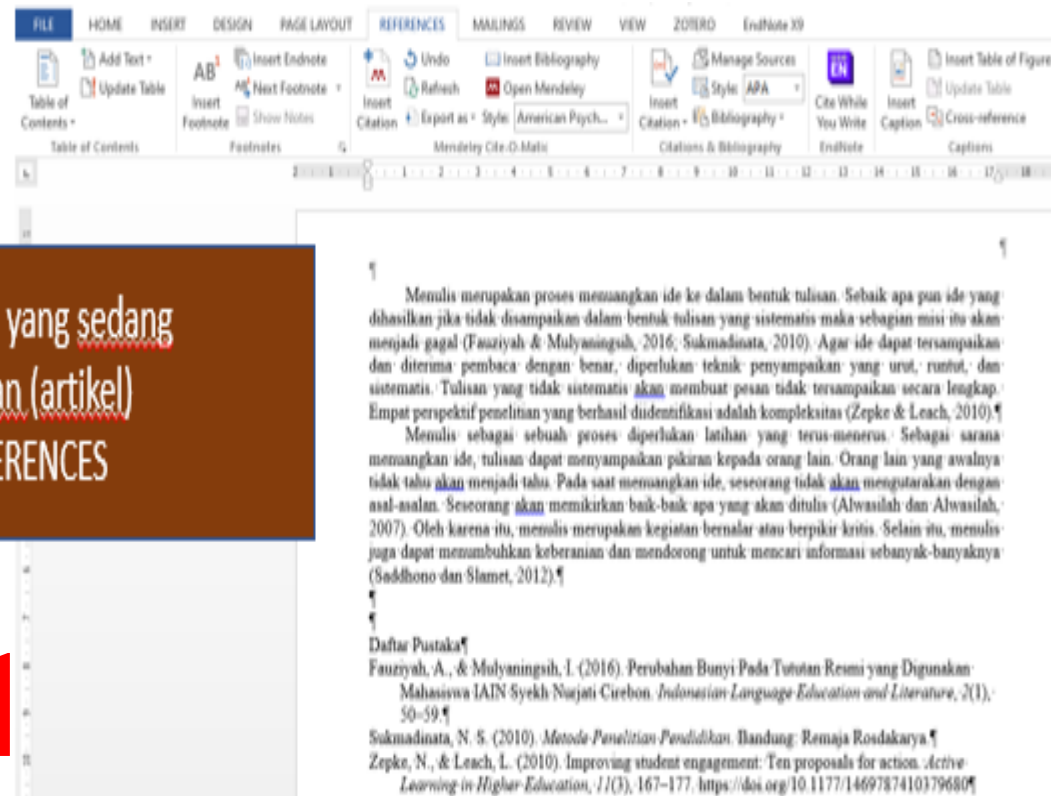




## Membuat Kutipan dan Daftar Pustaka

1. Buka file yang sedang dikerjakan (artikel)
2. Klik REFERENCES

1



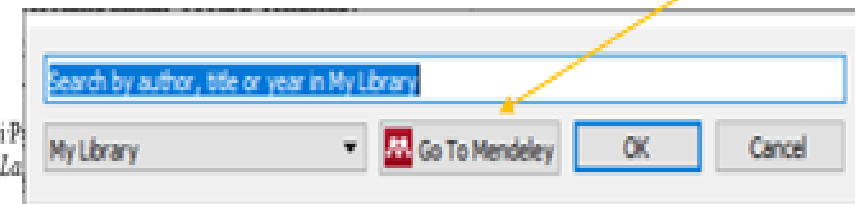
### Langkah mengutip/menyitasi

1. Letakkan kursor di bagian teks yang akan diberi kutipan

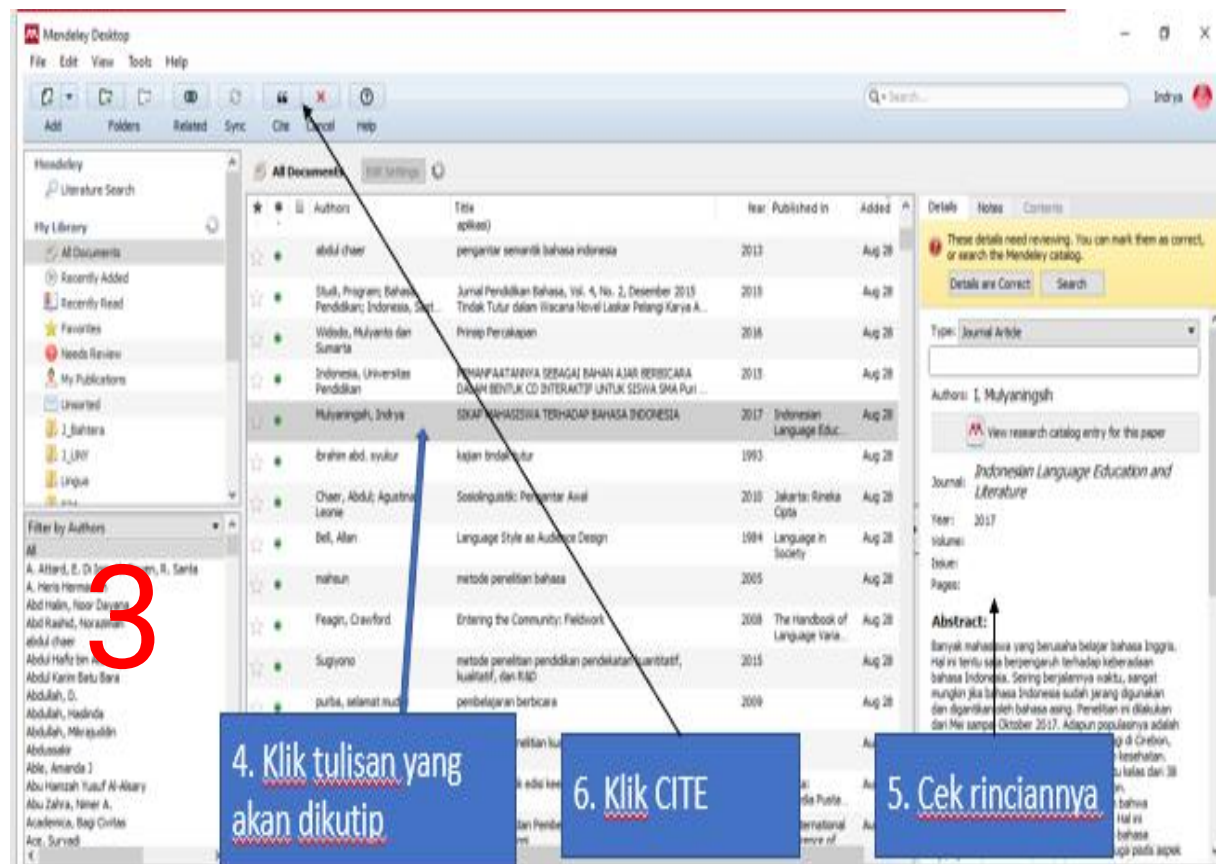
2. Klik INSERT CITATION

3. Klik Go To Mendeley atau ketik nama penulis dan tahun publikasi sumber yang akan dikutip

2







3

4. Klik tulisan yang akan dikutip

6. Klik CITE

5. Cek rinciannya

4



Setelah diklik CITE

Menulis merupakan proses menuangkan ide ke dalam bentuk tulisan. Sebaik apa pun ide yang dihasilkan jika tidak disampaikan dalam bentuk tulisan yang sistematis maka sebagian misi itu akan menjadi gagal (Fauziyah & Mulyaningsih, 2016; Sukmadinata, 2010). Agar ide dapat tersampaikan dan diterima pembaca dengan benar, diperlukan teknik penyampaikan yang urut, runtut, dan sistematis. Tulisan yang tidak sistematis akan membuat pesan tidak tersampaikan secara lengkap. Empat perspektif penelitian yang berhasil diidentifikasi adalah kompleksitas (Zepke & Leach, 2010). Menulis sebagai sebuah proses diperlukan latihan yang terus-menerus. Sebagai sarana menuangkan ide, tulisan dapat menyampaikan pikiran kepada orang lain. Orang lain yang awalnya tidak tahu akan menjadi tahu. Pada saat menuangkan ide, seseorang tidak akan mengutarakan dengan asal-asalan. Seseorang akan memikirkan baik-baik apa yang akan ditulis (Alwasilah dan Alwasilah, 2007). Oleh karena itu, menulis merupakan kegiatan bernalar atau berpikir kritis. (Formatting Citation)]. Selain itu, menulis juga dapat menumbuhkan keberanian dan mendorong untuk mencari informasi sebanyak-banyaknya (Saddhono dan Slamet, 2012).

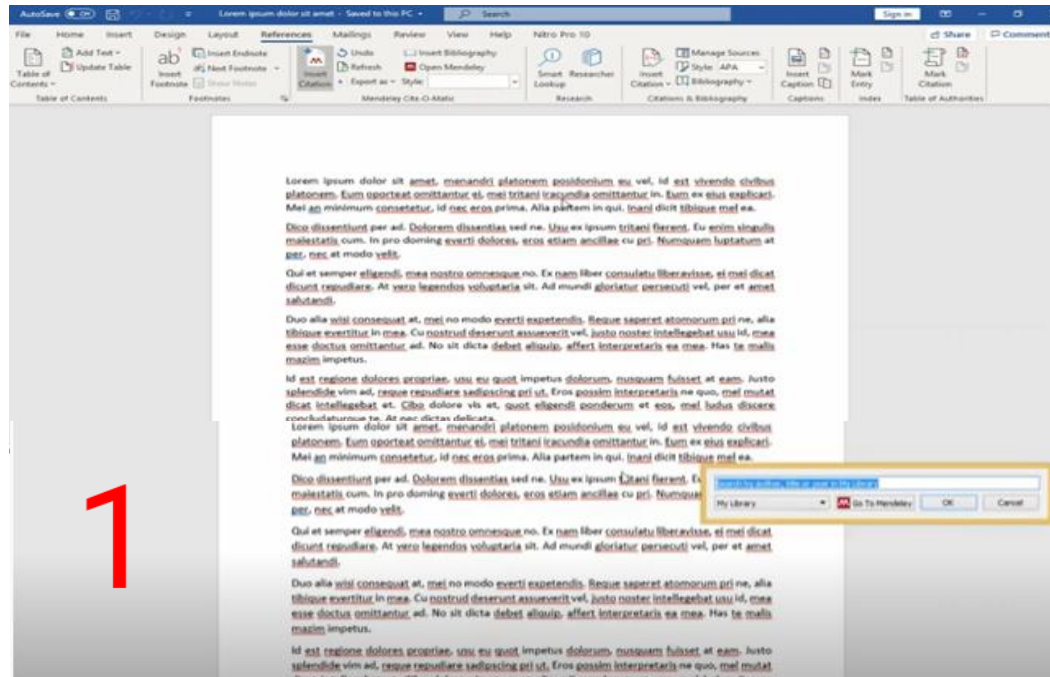
Daftar Pustaka

Fauziyah, A., & Mulyaningsih, I. (2016). Perubahan Bunyi Pada Tututan Resmi yang Digunakan Mahasiswa IAIN Syekh Nurjati Cirebon. *Indonesian Language Education and Literature*, 2(1), 50-59.

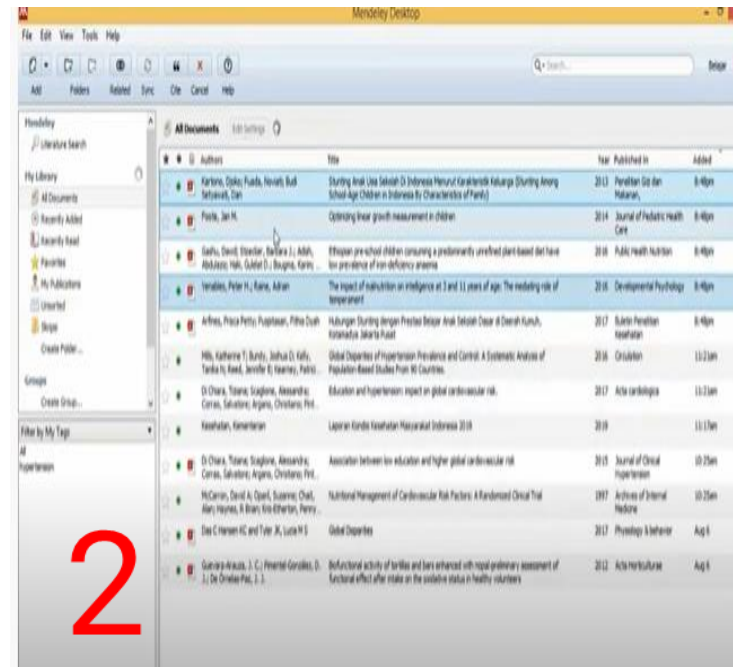
Sukmadinata, N. S. (2010). *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Zepke, N., & Leach, L. (2010). Improving student engagement: Ten proposals for action. *Active Learning in Higher Education*, 11(3), 167-177. <https://doi.org/10.1177/1469787410379680>

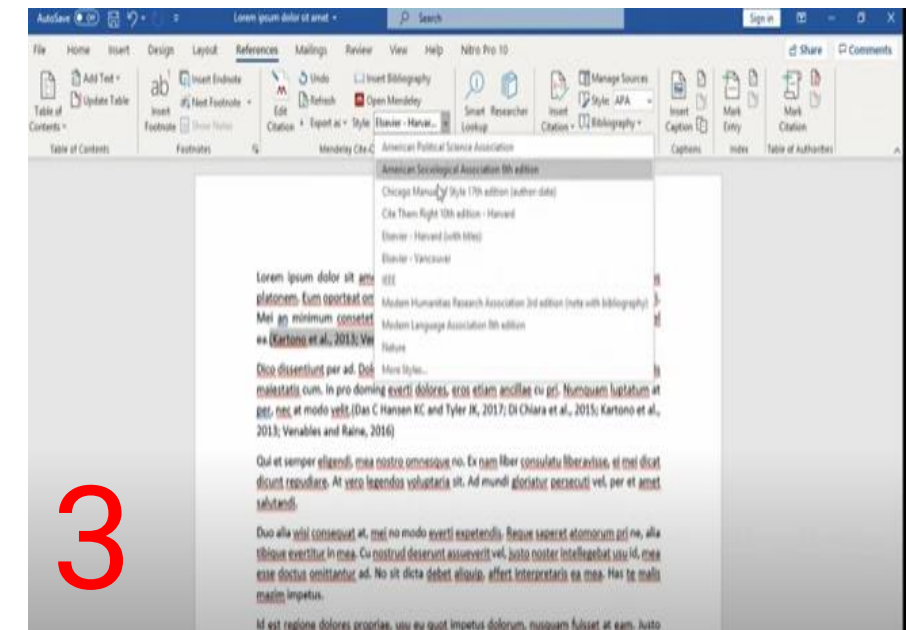
## Memilih dan Mengganti Gaya Kutipan



Buka file artikel dan pilih reference kemudian klik insert citation



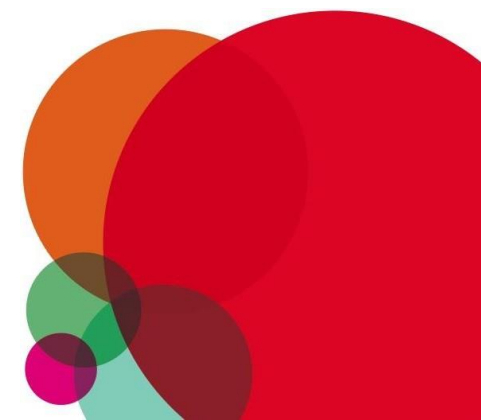
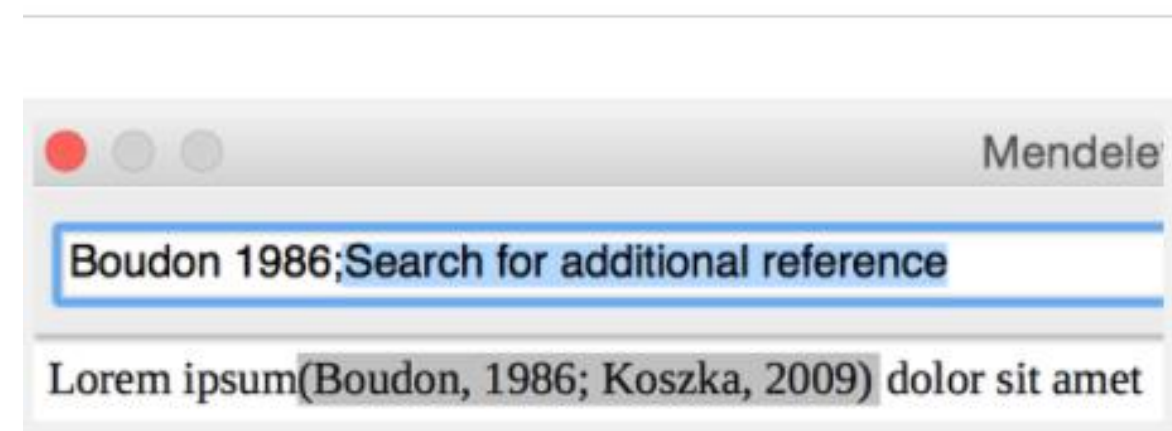
Pilih artikel yang akan disitasi



Pilih gaya kutipan yang diinginkan dengan klik Style

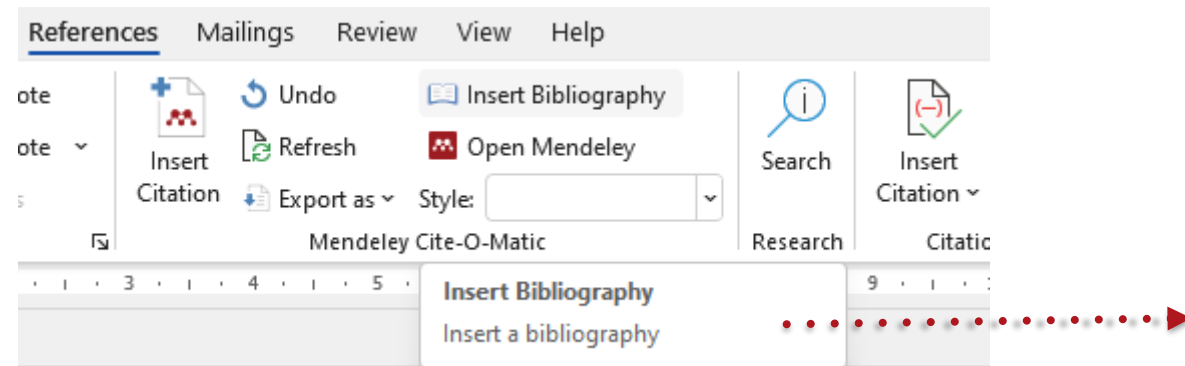
## Menulis Banyak Kutipan & Menggabungkan Kutipan

Tambahkan beberapa sitasi sekaligus ketika menyisipkan sitasi. Sebelum menekan "Ok" setelah mengidentifikasi sumber pada "Citation Editor", untuk kedua kalinya cari sumber yang dibutuhkan dengan menggunakan antarmuka yang sama. Ketika telah memilih sitasi yang kedua, tekan tombol "Ok" untuk menambahkan kedua item menjadi satu referensi yang telah tergabung.





## Membuat Daftar Pustaka Otomatis



Bach, L. T. et al. 2012. "Influence of Changing Carbonate Chemistry on Morphology and Weight of Coccoliths Formed by *Emiliana Huxleyi*." *Biogeosciences* 9(8): 3449–63.

Naik, Azza, V. Meda, and S. S. Lele. 2014. "Application of EPR Spectroscopy and DSC for Oxidative Stability Studies of *Nigella Sativa* and *Lepidium Sativum* Seed Oil." *JAOCS, Journal of the American Oil Chemists' Society* 91(6): 935–41.

Steffensen, Ane Y et al. 2014. "Functional Characterization of BRCA1 Gene Variants by Mini-Gene Splicing Assay." *European journal of human genetics : EJHG* 3: 1–7.  
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/24667779> (October 16, 2014).

Tripathi, Vijay S. 1979. "Comments on 'Uranium Solution-Mineral Equilibria at Low Temperatures with Applications to Sedimentary Ore Deposits.'" *Geochimica et Cosmochimica Acta* 43: 1989–90.

Whitesides, G. M. 2004. "Whitesides' Group: Writing a Paper." *Advanced Materials* 16(15): 1375–77.





Mendeley



# TERIMA KASIH

Hatur  
Nuhun



ELSEVIER





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**SERTIFIKAT**

**Nomor: 1048/UN9.FKIP/TU.SB5/2022**

Diberikan Kepada:  
**Dr. Iyam Maryati, M.Pd.**

Atas Partisipasinya sebagai

**NARASUMBER**

dalam kegiatan Kuliah Umum dengan tema “**Mendeley sebagai Aplikasi Inovatif dalam Pengelolaan Karya Tulis Ilmiah**” yang diselenggarakan oleh Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sriwijaya secara *daring* melalui *zoom meeting* pada hari Kamis, 19 Mei 2022



Mengetahui,  
Dekan FKIP Universitas Sriwijaya

**Dr. Hartono, M.A.**  
**NIP 196710171993011001**

Palembang, 19 Mei 2022  
Koordinator Program Studi PGSD,

**Dr. Siti Dewi Maharani, M.Pd.**  
**NIP 196012151986032002**

**MENDELEY SEBAGAI APLIKASI INOVATIF DALAM PENGELOLAAN KARYA TULIS ILMIAH**  
**Program Studi PGSD FKIP Universitas Sriwijaya**

**Kamis, 19 Mei 2022**

**Secara *daring* melalui *zoom meeting***

<b>No.</b>	<b>Materi Kuliah Umum</b>	<b>Narasumber</b>	<b>Jam Pertemuan</b>
<b>1</b>	<b>Mendeley sebagai Aplikasi Inovatif dalam Pengelolaan Karya Tulis Ilmiah</b>	<b>Dr. Iyam Maryati, M.Pd.</b>	<b>3</b>
<b>Total</b>			<b>3</b>

